**Fiche d’inscription action du PDC**

**Entité GRETA-CFA / CFAA / GIP / Département : …………………………………………………………….**

**Agence/Site de : ……………………………………………………………………………………………………**

**ECRIRE EN MAJUSCULE ET DE MANIERE LISIBLE**

**Nom :** **……………………………………………………** **Prénom :…………………………………………..**

**Fonction : ……………………………………………………………………………………………………….**

**Statut (Titulaire/Contractuel/Vacataire/Prestataire) : ……………………………………………………**

**Mail professionnel** (*impératif*)**:……………………………………………………………….....…………..**

**N°AXE et INTITULE DE LA FORMATION :** **……………………………………………………………….**

**DATES DE LA FORMATION : ……………………………………DUREE TOTALE en Heures…………**

**LIEU DE LA FORMATION : ……………………………………………………………………….…………..**

**DEMANDE DU CANDIDAT :**

***Je m’engage à suivre la totalité de la formation si mon inscription est retenue***

A………………………………………..le…………………………………………

**Signature du candidat :**

**AVIS DU DIRECTEUR OPERATIONNEL/REFERENT FORMATION/DIRECTION GIP/DEPARTEMENT :**

□ Favorable 󠇍 □ Défavorable

Motif (éventuellement) : …………………………………………………………………………………….............

A………………………………………..le………………………………………

**Signature :**

*(Aviser le CFC du secteur concerné)*

**VALIDATION DE L’ORDONNATEUR :**

□ Oui □ Non

Motif (éventuellement) : …………………………………………………………………………………….............

…………………………………………………………………………………………………………………………..

A………………………………………..le………………………………………

**Signature de l’ordonnateur :**

*Compléter la fiche d’inscription aux actions du PDC et suivre la procédure interne de demande de formation*